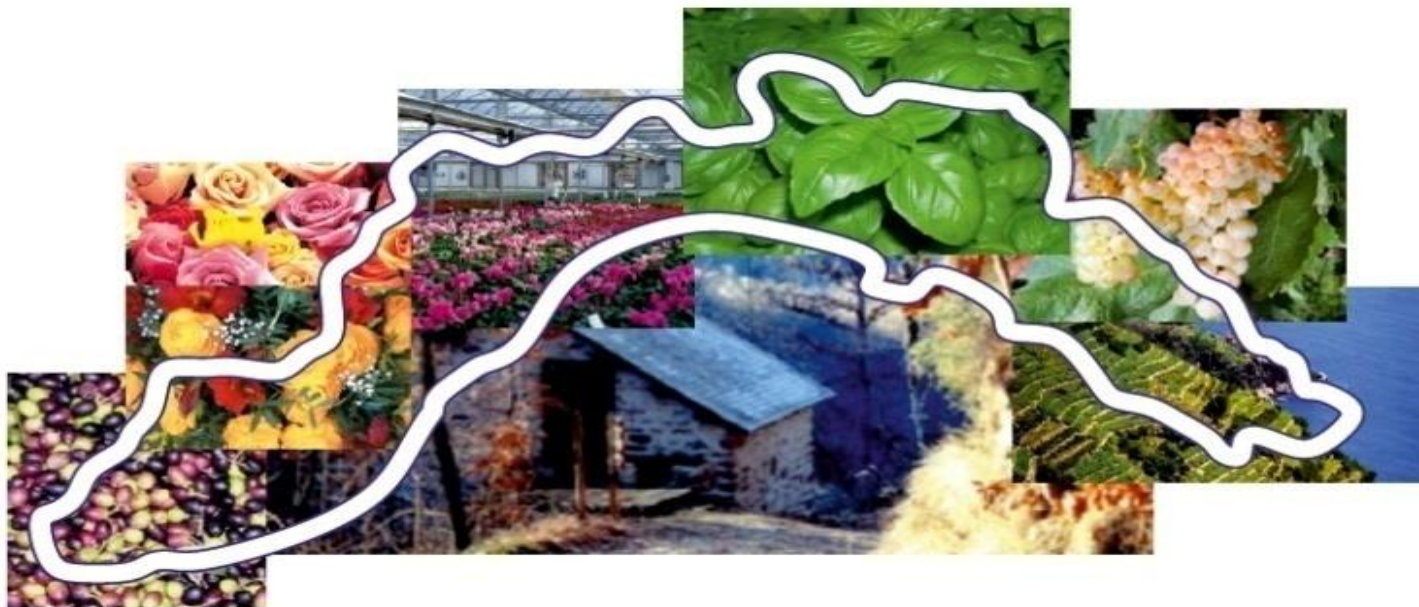


PROGRAMMA regionale di SVILUPPO RURALE 2014 – 2020 **attuazione della Misura M16.01**

“Aiuti per la costituzione e l’operatività dei gruppi operativi del PEI”



Videoconferenza - 9 febbraio 2021

Capurro Marco – Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo

attuazione della M16.01

- ✓ Bando DGR n. 727 del 06/09/2019
- ✓ Decreto del Dirigente n. 7501 del 03/12/2020



n. 19 progetti di cooperazione presentati di cui:

- ✓ n. 15 ammissibili e finanziabili;
- ✓ n. 2 non finanziabili;
- ✓ n. 2 non ammissibili

per complessivi **euro 1.410.000,00**



comunicazione degli atti di ammissione

Principali adempimenti (1)

- comunicare al **Settore Ispettorato Agrario** la conferma o la variazione della data di inizio e di fine del progetto;
- predisporre e sottoscrivere all'inizio delle attività ammesse al sostegno:
 - ✓ **l'atto relativo alla formalizzazione della collaborazione tra partner;**
 - ✓ **il regolamento interno.**

contengono gli impegni e le responsabilità reciproche, le procedure interne che regolano i rapporti/relazioni tra i partner, per garantire la massima trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale del partenariato e la regolare attuazione del progetto

(vedi <http://www.reterurale.it/innovazione>)



- da presentare alla domanda di pagamento (pena la non ammissibilità della medesima domanda)
- non sono ammesse variazioni della composizione del partenariato (salvo cause di forza maggiore).

Principali adempimenti (2)

- eventuale proroga della data di conclusione del progetto (max **90 giorni**);



richiesta scritta e motivata a Ispettorato almeno **20** giorni prima dalla fine del progetto;

- **svolgimento delle singole iniziative** (divulgative, coordinamento):

- ❖ giorni feriali, escluso il sabato;
- ❖ fascia oraria compresa tra le **9:00 e le 20:00 (fino alle 22 on line)**;
- ❖ preavviso di almeno 5 giorni lavorativi al Settore Ispettorato Agrario;
- ❖ obbligo di **foglio firma**:
 - per gli incontri divulgativa (vedi modello);
 - per riunioni di coordinamento (vedi modello + verbale)

- **le comunicazioni** (iniziative, varianti, etc.) devono essere inviate al **Settore Ispettorato Agrario**

Principali adempimenti (3)

data ultima di presentazione domanda di pagamento:

- da allegare rendicontazione tecnica e finanziaria, deve essere presentata (**tramite SIAN**) dal soggetto capofila titolare di domanda di sostegno ammessa a finanziamento.
- da presentare **entro e non oltre il termine ultimo di validità della concessione**, cioè **entro il 60° giorno successivo alla data di conclusione del progetto dichiarata**



- mancata presentazione nei termini → **decadenza totale della domanda di sostegno**

Disposizioni relative alle varianti (1)

Varianti non ammissibili

Non sono ammesse varianti che determinino:

- **diminuzione del punteggio attribuito**, tale da inficiare la finanziabilità della domanda;
- **perdita dei requisiti di ammissibilità** della domanda o del beneficiario/partner;
- **variazione della composizione del partenariato** (salvo cause di forza maggiore);
- **modifiche del progetto originario** in termini di obiettivi, di risultati attesi, del numero di iniziative e dei relativi argomenti;
- **modifiche sostanziali tecniche ed economiche** delle singole tipologie di intervento approvate e dei relativi argomenti;
- **aumento dell'onere** a carico del contributo pubblico originariamente determinato;
- **variazioni finanziarie** che comportano una modifica della spesa progettuale per ciascuna categoria di spesa e per ciascun partner **superiore del 20 % dell'importo inizialmente determinato**

Disposizioni relative alle varianti (2)

Varianti ammissibili

- a) **adeguamento del crono programma** (cambio della data e della sede di svolgimento dell'intervento);
- b) **sostituzione del personale coinvolto;**
- c) **variazione tecniche e delle voci di spesa**, anche a causa della parziale o mancata realizzazione delle stesse, purché non sia compromesso il raggiungimento degli obiettivi delle azioni progettuali.

Disposizioni relative alle varianti (3)

VARIANTE FINANZIARIA:

- richiesta ed autorizzata per progetto **una sola variante di natura finanziaria.**
- variazione della spesa progettuale, tra le diverse categorie di spesa, previste da ciascun partner (es. personale, materiale consumabile, etc.) fino ad un massimo del **20 % dell'importo inizialmente determinato;**
- variazione compensativa tra i partner **non superiore al 20 % del finanziamento autorizzato a ciascun partner,**

Non costituiscono varianti:

- ✓ la riduzione dell'importo, dovuta ad economie di spesa, in una o più voci di spesa ammesse all'aiuto, senza contestuale incremento di altre voci di spesa;
- ✓ variazioni tra le diverse categorie di spesa e/o tra partner entro il 10% dell'importo autorizzato

Disposizioni relative alle varianti (4)

N.B. è obbligatoria la richiesta di autorizzazione alla variante (escluso eventuali modifiche al coronoprogramma) con le seguenti modalità (pena l'applicazione di riduzioni/esclusioni in sede di domanda pagamento):

- invio della richiesta prima di effettuare la variante, salvo forza maggiore (non ammesse varianti pervenute dopo la scadenza del progetto);
- indicare natura e motivazioni della/e variazione/i;
- per le **variazioni di natura finanziaria riportare apposito quadro di confronto tra la situazione prevista inizialmente e quella che si determina a seguito della variante**;
- per le variazioni inerenti sedi e cronoprogramma, per eventi imprevisti ed eccezionali, far pervenire la comunicazione in ogni caso entro l'inizio dell'iniziativa, e comunque in tempo utile per l'eventuale esecuzione di controlli da parte dell'Ispettorato

NOTA BENE:

- **tutte le comunicazioni dal Settore Ispettorato Agrario al soggetto capofila (e viceversa);**
- **nota di accompagnamento a firma del rappresentante legale/responsabile del progetto e eventuali allegati**

Ammissibilità delle spese (1)

- la **decorrenza delle spese ammissibili** corrisponde alla data di inizio del progetto come indicato nella comunicazione di atto di ammissione a sostegno (salvo successiva autorizzazione);
- le spese sono ammissibili solo se **sostenute dal soggetto beneficiario e da ciascun partner in base a quanto previsto dalla scheda finanziaria;**
- **tutti i costi diretti dichiarati devono essere** quantificati dettagliatamente e distinti per categoria, sia a preventivo che a consuntivo;
- non sono ammesse spese/rimborsi tra partner;
- utilizzo di unità di costo standard (**UCS**) e costi forfettari.

Domanda di Pagamento (1)

La domanda di pagamento:

- può riguardare lo stato di avanzamento lavori (SAL) o lo stato finale (saldo).
- da presentare da parte del Capofila su **Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN)**: da comunicare il Barcode di riferimento;
- ammessa la richiesta di pagamento di un solo **stato di avanzamento lavori per progetto**, purchè le azioni rendicontate siano completamente eseguite e conformi alla previsione progettuale e rappresentino almeno il 30 % della spesa ammessa a contributo.

Domanda di Pagamento (2)

CONDIZIONI OBBLIGATORIE (pena la decadenza)



- Presentazione delle domande di pagamento per l'erogazione dello **stato finale**:
entro e non oltre il termine ultimo di validità dell'atto di ammissione al sostegno, cioè **entro il 60° giorno successivo alla data di conclusione del Progetto**, come definita nella comunicazione di concessione o a seguito di proroga autorizzata



La mancata presentazione nei termini della domanda di pagamento del saldo finale implica la

domanda di pagamento (3)

Allegati alla domanda di pagamento (SAL o Saldo)

- **relazione tecnica** dettagliata che documenti attività effettuate e obiettivi raggiunti;
- **atto di formalizzazione del partenariato** (alla prima domanda di pagamento);
- **documenti consuntivi** inerenti il progetto (*es. materiale divulgativo, locandine, ecc...*);
- **lettere d'incarico** personale dipendente e **contratti o convenzioni** per incarichi esterni;
- **time sheet e scheda impegno orario** (*personale prestatore coinvolto su più iniziative*);
- **foglio firme e verbali riunioni di coordinamento**;
- **rendiconto finanziario**, specifico e riepilogativo;
- **prova del pagamento delle fatture e degli altri titoli di spesa** (*v. DGR n. 1115/2016*);
- **giustificativi di spesa** (*fatture e altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente*), con gli eventuali preventivi presentabili con domanda pagamento (*v. DGR n. 1115/2016*);
- **n. 3 preventivi** (*nel caso non presentati in domanda di sostegno*);
- **CKL a consuntivo appalti pubblici** (*per gli Enti pubblici*).



Modulistica a cura della Regione in fase di definizione (1^a e 2^a invio)

Pacchetto di misura (1)

- la misura 16.1 opera in combinazione con alcune misure del PSR (**misure di accompagnamento**);



- DGR n. 828/2020 e n. 829/2020: approvazione Bandi** relativi alla M1.1 e M1.2 **per tutte le sottomisure della M16:**

vigono le “regole” delle pertinenti misure: le domande sono istruite con i pertinenti criteri di ammissibilità e di selezione, intensità e massimali di aiuto, beneficiario.

	FA 2.a	FA 4.0 (4.a, 4.b, 4.c)	Totale
M1.1	40.000	60.000	100.000
M1.2	40.000	90.000	130.000

Pacchetto di misura

ATTUAZIONE DEI BANDI



DECRETI ATTUATIVI (termini di presentazione e modulistica)

- possono presentare domanda solo i **partner aderenti (Prestatori x la M1)** al progetto di cooperazione approvato per importo massimo autorizzato, come indicato nell'atto di ammissione.
- gli interventi/attività previste dalle misure accessorie devono essere realizzate **nel corso del progetto di cooperazione** e rendicontati con la domanda di pagamento (pena la decadenza);
- la non ammissibilità di una misura obbligatoria può comportare la decadenza del progetto di cooperazione.



INCONTRO INFORMATIVO con i PRESTATORI

Monitoraggio e controllo

- è fatto obbligo al beneficiario, ai sensi dell'art. 71 del Reg. UE 1305/2013, di **fornire alla Regione, ogni atto e documento concernente il progetto oggetto di finanziamento**, nonché tutte le informazioni e i dati utili ai fini del controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020.
- il beneficiario del finanziamento e i partner sono altresì tenuti a **consentire l'accesso ai propri locali e alle sedi di svolgimento delle attività**, da parte del personale appositamente incaricato a fini ispettivi e di controllo.
- **La Regione si riserva di effettuare sopralluoghi**, anche senza preavviso, **ed interviste**, sia durante che successivamente allo svolgimento delle azioni progettuali.

Informazione sul sostegno FEASR

- i partner sono tenuti ad evidenziare nell'ambito di tutte le attività realizzate lo specifico riferimento al sostegno da parte del FEASR.
- le caratteristiche ed i contenuti del materiale informativo, promozionale, divulgativo e pubblicitario inerente le azioni intraprese sono definiti dalla **DGR n. 862 del 20/09/2016**
- **per il materiale non conforme** la relativa **spesa non è ammissibile e applicazione di riduzioni** in base al numero di supporti/prodotti non conformi non comunicate preventivamente o non comunicate

Violazione condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza (1)

VIOLAZIONE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Devono essere sempre **rispettate**, pena il **rifiuto o la revoca del sostegno**, ai sensi dell'art.35 p.1 del **Reg. UE 640/2014**, in particolare in caso di:

- mancata presentazione dell'atto di formalizzazione del partenariato e del regolamento interno
- perdita dei requisiti di ammissibilità del partenariato (beneficiario/partner);
- mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di pagamento entro il termine di validità della concessione, compresa eventuale proroga autorizzata;
- diminuzione del punteggio attribuito al di sotto della soglia minima di ammissibilità;
- attuazione di varianti non ammissibili (*vedi p. 18 bando*).
- non ammissibilità o mancata attuazione delle misure di accompagnamento, se finanziate;

Violazione condizioni di ammissibilità, di impegni e conseguenti riduzioni o decadenza (2)

Le fattispecie di violazione di impegni e i relativi livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione sono disciplinati nell' **Allegato n. 2** del Bando

VIOLAZIONE IMPEGNI



RIDUZIONE e/o DECADENZA

Fermo restando:

- quanto disposto dall'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014;
- l'applicazione di ulteriori norme comunitarie nazionali e regionali in materia di illeciti amministrativi e penali.

Normativa di Riferimento

i principali adempimenti e gli obblighi sono previsti da:

- Regolamenti comunitari relativi allo sviluppo rurale;
- Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020;
- **Misura 16.01 e BANDO – DGR n. 727/2019;**
- Fattispecie di violazione di impegni e dei livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione, (allegato n. 2 del Bando);
- **DGR n. 862 del 20/09/2016** avente per oggetto “*Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell’ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 – 2020*”;
- **DGR n. 1115 del 1/12/2016 e ss.mm.ii, relative ai criteri per l’ammissibilità delle spese.**

1. <http://ec.europa.eu/eip/agriculture/> (sito ufficio EIP AGRI SERVICE POINT della Commissione UE);
2. <http://www.reterurale.it/innovazione>



RETERURALE NAZIONALE 20142020

mipaaf
Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali

Unione Europea

Facebook Twitter YouTube Email RSS Print UK

✓ PER SAPERNE DI PIU' ✓ AREE TEMATICHE ✓ ARCHIVI ✓ SERVIZI

INNOVAZIONE

Sei in: [Home](#) > [Innovazione](#)

INNOVAZIONE
RETE CONOSCENZA
RICERCA
INFORMAZIONE INTERAZIONE
RIFORMAZIONE
CAPITALE UMANO
COMUNICAZIONE
CONSAULENZA
PARTNERSHIP
IMPRESA

Le politiche europee, nazionali e regionali hanno messo al centro degli obiettivi di sviluppo la crescita della innovatività del sistema produttivo e imprenditoriale promuovendo finanziamenti specifici e interventi dedicati. Uno degli interventi centrali è il Partenariato Europeo dell'Innovazione (PEI).
Il presente spazio web rende disponibili al cittadino e agli addetti del settore (dirigenti e funzionari regionali, imprese e loro rappresentanze, ricercatori, tecnici ecc.), le informazioni utili a conoscere le iniziative realizzate, le opportunità da cogliere, i risultati raggiunti.

Unione Europea **Il PEI in Italia** **Panorama Innovazione** **La Formazione**

Facebook +1 Pinterest Twitter Email

Mapa del Sito La redazione Note Legali
Ultima Modifica: 21/04/16 - 16:33
© FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito delle attività previste dal programma Rete Rurale Nazionale 2007-2013